

Auftrag

zum Archivieren von Steueraccounts – ASP Ruf



Kundendaten	Mandanten Nr.:		Ansprechpartner:	
	Gemeinde / Institut:		Telefon:	
	Strasse:		Fax:	
	Ort/PLZ:		E-Mail:	
	Evt. Fallnummer:			

Die Gemeinde / das Institut bestimmt, welche Daten es archiviert haben will und von wann die Daten sein sollen.

Datum archivieren TT/MM/JJJJ : Das Tagesdatum angeben, dessen Daten in das Jahresarchiv aufgenommen werden.	Archiv Datenträger „CDROM“ liefern. Datenträger per eingeschriebener Post zustellen, per Auftrag pauschal CHF 250.--. Nur sichern Wünsche CDROM/DVD
---	--

In die Spalte Daten Accounts ist die jeweilige Anwendung mit Nummer einzutragen z.B. STP_002, DBU.STP_022,

Daten Accounts fürs Archiv	Bemerkungen SW Support
.....
.....
.....
.....

Datum, Unterschrift : Verantwortliche bei der Gemeinde / dem Institut.	Firmenstempel:
--	---------------------------

Archivierungsauftrag direkt an RUF Telematik AG per Fax senden:

			Ruf Telematik AG - Fax	Ausführende Stelle
			044 733 84 86	
Name:	Name:		Name:	
Unterschrift:	Unterschrift:		Unterschrift:	

Wichtig: Bestätigung der involvierten Stellen durch Name und Unterschrift .